

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 57» городского округа Самара

443015, г. Самара, ул. Академика Тихомирова, 4. Тел. 8(846) 311-05-07

Приказ

« 09 » января 2024 г.

№ 6 –од/д

«Об организации питания детей в дошкольных группах МБОУ Школа № 57 г.о. Самара»

В целях качественной организации правильного сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд, в соответствии с меню-требованием и технологической картой, а также в рамках осуществления производственного контроля по данному вопросу, на основании СанПиН 2.4.1.3049 – 13 2 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и циклического меню, утверждённого директором МБОУ Школа № 57 г.о.Самара

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в ОУ в соответствии с «Примерным 10-дневным меню для организации питания детей в возрасте от 2-х до 3-х и от 3-х до 7 лет. посещающих дошкольное образовательное учреждение с 12-ти часовым режимом функционирования». Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения директора ОУ.
2. Возложить ответственность за организацию питания на медицинскую сестру Шелест Е.Н.
3. Утвердить график питания в дошкольных группах.
4. Возложить ответственность за получение, хранение и выдачу продуктов на заведующего хозяйством Колотову Г.Н.
5. В случае обнаружения некачественных продуктов или их недостатка оформляется актом, который подписывается представителями МБОУ Школа № 57 и поставщика в лице экспедитора.

6. Возложить ответственность за составление меню-раскладки с учётом нормы выхода блюд на каждого ребёнка с учётом возрастных особенностей на заведующего хозяйством Колотову Г.Н.

7. Возложить ответственность за расчёт средней стоимости меню на бухгалтера Дедюхину С.Н.

8. Возложить на мед.сестру Шелест Е.Н. обязанности:

-составлять меню накануне предшествующего дня, указанного в меню, учитывая нормы на каждого ребенка, проставляя нормы выхода блюд.

-своевременно составлять акты утилизации

- осуществлять контроль за медицинскими осмотрами детей при поступлении в ОУ впервые

- своевременное ведение бракеража готовой продукции

- своевременное ведение медицинской документации

- представлять меню для утверждения

9..Создать бракеражную комиссию в дошкольных группах МБОУ Школа № 57 г.о. Самара (ул. Академика Тихомирова, 4 в следующем составе:

- Колотова Г.Н. – заведующий хозяйством,

- Бабская В.К.. – повар,

- Шелест Е.Н. –медицинская сестра диетическая.

-Лец Л.А.- представитель родительского комитета

10. Создать бракеражную комиссию в дошкольных группах МБОУ Школа № 57 г.о. Самара (ул. Казачья, 13) в следующем составе:

- Зинковская С.П. - повар,

- Стасенко О.Р. - представитель родительского комитета,

- Струкова С.В. - воспитатель

11. Председателем бракеражных комиссий назначить Нураеву Э.Н.. – заместителя директора по дошкольному образованию.

12. Вменить в обязанность членам бракеражной комиссии:

- контроль за соблюдением цикличного десятидневного меню;

- ежедневное снятие пробы с каждого приготовленного блюда;

- проведение контроля технологии приготовления блюд, закладки продуктов, и соблюдения норм выхода готовой продукции;

- ежедневно заносить в журнал бракеража готовой продукции результаты органолептической оценки приготовленной пищи с указанием времени снятия пробы.

13. Поворам строго соблюдать технологию приготовления блюд, обеспечить ежедневный забор суточной пробы и правильное её хранение в течении 48 часов

14. Кухонному рабочему проводить ежедневную влажную уборку и еженедельную генеральную уборку с применением дезинфицирующих

средств, с обработкой всех контактных поверхностей инвентаря и оборудования дезинфицирующими средствами.

15. Соблюдать меры индивидуальной защиты (маски, перчатки)

16. Заведующему хозяйством Колотовой Г.Н.

- Совместно с бухгалтером Дедюхиной С.Н. до 5 числа каждого месяца проводить выверку остатков продуктов питания;
- Ежемесячно до 15 числа подавать заявку на поставку продуктов питания в ООО «Возрождения»;

17. Назначить ответственным за питание сотрудников заведующего хозяйством Колотову Г.Н.

18. Питание сотрудников производить на основании заявления из общего с детьми котла

(без права выноса)

19. Ответственному за питание сотрудников Колотовой Г.Н. производить оплату на расчетный счёт ООО «Возрождение» стоимость полного набора продуктов питания 1 и 3 блюда (обед)

20. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Нураеву Э.Н.

Директор МБОУ Школа № 57 г.о. Самара  Л.И. Тюфтяева

С приказом ознакомлены: 9.01.2024

Нураева Э.Н. 

Шелест Е.Н. 

Дедюхина С.К. 

Колотова Г.Н. 